



# ALICE 日本語学校 横浜校

## 日本語学科 招生简章 2021 年

学校法人 专门学校 ALICE 学园

### 专门学校 ALICE 学园

〒231-0836 神奈川県横浜市中区根岸3丁目176-2

TEL: +81-45-232-4330 FAX: +81-45-232-4331

E-mail: [info@alice-japan.net](mailto:info@alice-japan.net)

URL: <http://www.alice-japan.net>

## 1 课程概要

课程	招收定员数	修业期间	授课课时	授课周数	入学月份
1 年半课程	40 名	1 年半	1200	60	10 月
2 年课程	60 名	2 年	1600	80	4 月

课程时间：周一至周五（上午班 9:00~12:10、 下午班 13:00~16:10）

## 2 报名条件

需要满足以下条件者，方可报名。

- (A) 在本国受过 12 年以上 正规学校教育。
- (B) 150 小时以上的日语学习证明书。
- (C) 原则上最终学校毕业后，未满 5 年。

## 3 考试方式

- ① 资料审查
- ② 笔试（日语）
- ③ 面试（申请者本人及经费支付者）

## 4 提交资料

### 提出资料的相关注意事项

- ※ 提交的所有资料，均需为 3 个月之内发行的资料。
- ※ 书写错误时，不能改写或用修正液涂改，需要重新书写。
- ※ 根据需要，可能要求追加提交其他有关资料。
- ※ 已经递交受理的资料（除毕业证等正本资料外）一律不予返还。请自行将所需要的资料复印保留。
- ※ 如发现所提交资料中有作假行为，将被取消入学资格。
- ※ 不能受理到不完备的资料
- ※ 各材料是用日语，英语以外的文字书写的，则请附上翻译文。同时请注明翻译人的姓名和联络地址（所属部门・电话号码等）

## 1. 申请者（学生本人）

序号	提出资料	形式	注意事项
1	入学申请书	本校指定	<ul style="list-style-type: none"> <li>由我校教务处发行</li> </ul>
2	履历书	本校指定	<ul style="list-style-type: none"> <li>由本人填写</li> <li>使用我校指定的表格</li> </ul>
3	最终毕业学校的毕业证书	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>经入国管理局审查、受理完毕后，原件返还给本人</li> </ul>
4	最终毕业学校的成绩证明书	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>详细记载在校期间每一年的成绩</li> </ul>
5	学历认定证明书	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>参加高考的人提交中国高考认证报告（由中国高等教育学生信息网 CHSI 发行）</li> <li>大学毕业或大专毕业者提交毕业证认证报告（由教育部学历认定中心 CDGDC 发行）</li> </ul>
6	日语成绩证明书	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>参加日语能力测试、J-TEST 等考试者，提交成绩证明的原件</li> <li>如没有参加上述考试者，需提交所在的日语学校发行的日语学习证明书（150 小时以上的）</li> </ul>
7	照片 5 张	长 4cm×宽 3cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>必须为近期 3 个月以内拍摄的、正面免冠、无背景、清晰的彩色照片。</li> <li>照片背面写上国籍、姓名、出生年月日</li> </ul>
8	健康诊断书	没有指定	<ul style="list-style-type: none"> <li>必须为近期 3 个月以内的检查（含胸部 X 线）诊断书</li> </ul>
9	护照复印件	复印件	<ul style="list-style-type: none"> <li>只限持有者需要提出</li> <li>有记载事项的页码均需要复印</li> </ul>
10	在职证明书或离职证明书	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>在职者，需提交在职公司发行的「在职证明书」。</li> <li>有在职经历者，须提交「离职证明书」。</li> </ul>
11	户口簿复印件	复印件	<ul style="list-style-type: none"> <li>封面和所有记载项目都需要复印</li> </ul>
12	选拔费		<ul style="list-style-type: none"> <li>20,000 日元</li> </ul>

※如有特殊学历(比如:小学入学年龄不是规定年龄)的话,请给招生担当联系。

## 2-1. 经费支付者（海外汇款）

序号	提出资料	形式	注意事项
1	经费支付书	本校指定	• 使用我校指定的表格
2	经费支付者家族一览表	样式	• 关于家人及同居人
3	与经费支付者关系的证明	原本	• 出生证明书等，与经费支付者关系的证明
4	银行存款证明及存单彩色复印件	原本	• 存款的金额必须能足够支付留学期间所需要的所有费用
5	证明资金形成的过程	原本	• 出入明细书，银行存单复印件等
6	在职证明书（经费支付者）	原本或复印件	• 需要记载单位地址，电话号码，职位，在职期间 • 个体户需要营业执照
7	收入及纳税证明书（经费支付者）	原本	• 由经费支付者公司开具 • 明确记载近3年的收入及纳税情况
8	证明亲属关系	原本或复印件	• 经费支付者一家的户口本及身份证等

## 2-2. 经费支付者（日本国内）

序号	提出资料	形式	注意事项
1	经费支付书	原本	• 使用我校指定的表格
2	住民票	原本与复印件	• 日本国籍者：提交住民票， • 其他国籍者：提交住民票与在留卡（正面与背面复印）
3	在职证明书（经费支付者）		个体户：登记誊本或纳税申报书 公司职员：公司登记誊本
4	收入及纳税证明书（经费支付者）	原本	• 由经费支付者公司开具 • 前一年的
5	证明申请者与经费支付者关系的资料	原本	• 亲属关系：提交「亲属关系公证书」。 • 客户关系：提交双方公司的「营业执照复印件、注册登记证明、公司业务往来证明书等」 • 友人关系：提交能够证明往来经历的材料（照片、信件、护照复印件等）

## 经费支付者的相关义务和责任

经费支付者，须对所担保的留学生承担以下责任和义务。

- ① 支付该留学生在校期间的学费及生活费。
- ② 对该留学生在学、生活、经济方面、及其他所有行为须承担最终责任。
- ③ 如不能履行上述责任和义务时，则有可能责令该留学生回国。

## 5 学 费

### 2 年课程（4 月份入学）

（日元）

项 目	第一年前期 (4 月-9 月)	第一年后期 (10 月-3 月)	第二年前期 (4 月-9 月)	第二年后期 (10 月-3 月)
报名费	20,000 円			
入学金	90,000 円			
学 费	280,000 円	280,000 円	280,000 円	280,000 円
设施费	20,000 円	20,000 円	20,000 円	20,000 円
教材费	20,000 円	20,000 円	20,000 円	20,000 円
合 计	430,000 円	320,000 円	320,000 円	320,000 円

### 1 年半课程（10 月份入学）

（日元）

项 目	第一年后期 (10 月-3 月)	第二年前期 (4 月-9 月)	第二年后期 (10 月-3 月)
报名费	20,000 円		
入学金	90,000 円		
学 费	280,000 円	280,000 円	280,000 円
设施费	20,000 円	20,000 円	20,000 円
教材费	20,000 円	20,000 円	20,000 円
合 计	410,000 円	320,000 円	320,000 円

#### <返金的相关规定>

在留资格认定证明书签发后，如出现下述情况时，申请者本人需要将入学许可书原件、在留资格认定证明书原件返还学校后，由校方扣除报名费 2 万日元后，余额返还本人。办理学费等返还手续时发生的银行手续费，均需由申请者本人负担。

- ① 取得了日本入国管理局签发的在留资格认定证明书，但本人放弃申请签证手续。
- ② 在驻外使馆签发签证时，签证被拒签。
- ③ 在驻外使馆签证被签发，但本人放弃入学。

## 6

## 宿舍费

礼金	管理费	房费/月	合计
40,000 日元	20,000 日元	35,000 日×6 个月	270,000 日元

- 我校预收 6 个月的房费（35,000 日元×6 个月=210,000 日元），入学后按照入住的不同房型进行金额调整，多退少补。（水电费包含在房费内）
- 入住前需要交纳礼金 4 万日元和管理费 2 万日元。
- 需要 被褥费 10,000 日元、机场接送费 10,000 日元、保险费（4 月期生 6,000 日元、10 月期生 4,500 日元）。如果不需要被褥，迎接的话，请提前告诉我们。

## 7

## 参 考

## ●国民健康保险

- 每月 1,500 円左右。

※我校的全体留学生都必须加入。

※加入国民健康保险后，自己只要负担医疗费费的 30%。

## ●打工

- 本校的留学生因为拿的是「留学签证」，根据入管局的规定，每星期的打工时间必须控制在 28 小时以内。  
（在长期休假中可以每天打 8 小时工）

## ●生活费

- 学生来日后每个月需要 70,000 日元左右的生活费。根据个人日语能力的差异，不能马上找到工作。所以请至少带足 6 个月的生活费。

## ●奖学金

- 成绩优秀及上课态度好的学生的话，学校会推荐奖学金的机会  
日本学生支援机构私费外国人留学生奖励费 30,000 日元\*12 个月或 6 个月 数名

「在留资格认定证明书」签发后，请于学校规定日期将第一年度所需要的费用汇入我校指定的银行账户。

• 日本国内汇款

神奈川銀行 根岸支店 普通 5014218 学校法人アリス国際学園

• 日本国外汇款

Bank name	MUFJ Bank, LTD.
Branch name	KANAZAWA BRANCH
Bank address	2-3-25 Korinbo, Kanazawa, Ishikawa, Japan
Account number	49457
SWIFT CODE	BOTKJPJT
Account holder's name	Gakko houjin ALICE kokusai Gakuen, Director Takezawa Atsuko
Account holder's address	Enkoji-Honmachi 8-50, Kanazawa, Ishikawa, Japan

• Flywire (汇款学费・代理服务) 汇款

⇒ <https://www.flywire.com/pay/alice-yokohama>